

REGLAMENTO INTERNO - Solanas Vacation Club

I) Normas generales.

- 1) El presente reglamento interno establece normas generales para una estadía confortable, regulando el relacionamiento entre los huéspedes, formas, horarios y modo de uso de las instalaciones.
- 2) Todo huésped acepta el presente reglamento de conformidad. Toda infracción al mismo da derecho al hotel a tomar las medidas necesarias para que prevalezca el interés general, consagrándose por tanto el derecho de expulsión establecido en el Código Civil.

II) Del ingreso y las tarifas:

- 1) El horario de Ingreso al Complejo está previsto a partir de las 16hs. Al momento de la ocupación, deberán respetarse las capacidades y Sector Contratados de las unidades. Solanas tendrá el derecho de expulsión en caso de no respetarse la presente norma
- 2) Al ingreso, el usuario deberá dejar un voucher de tarjeta de crédito en garantía del uso de las Instalaciones y el Consumo de los distintos Servicios Disponibles, el cual se le devolverá a su egreso, asegurando Solanas la custodia y devolución del mismo. El huésped autoriza a Solanas la retención o débito de las sumas adeudadas por concepto de insumos, roturas, consumos u otros aspectos vinculados al uso de las instalaciones y que no hubieren sido abonados al momento del check out. Asimismo, el huésped declara que dicho medio de pago es apto para ser utilizado comprometiéndose a aceptar los cargos que hubieren dado origen en virtud del alojamiento utilizado frente al emisor.
- 3) El Horario de Check Out está definido a las 10 AM. Con una tolerancia de 15 minutos. Pasado este lapso, Solanas Vacation Club se reserva el Derecho de Desalojar la habitación de acuerdo a la necesidad del día en cuestión y se cargará automáticamente en su cuenta el valor proporcional al 50% de la Tarifa RACK hasta las 13hs. Luego de esto el monto ascenderá al 100% de la tarifa diaria.
- 4) En caso de solicitar late check out el mismo deberá realizarse por lo menos 24 hs antes de su fecha de egreso y quedará sujeto a la disponibilidad. El mismo tendrá un cargo proporcional al horario de Salida y será definido por Jefatura de Recepción & Reservas.
- 5) Al momento de su Egreso, se procederá a chequear su habitación. Cualquier Faltante y/o rotura será Cargado de Forma inmediata a su cuenta.
- 6) Al momento del check in se le hará entrega de **dos tarjetas magnéticas: una destinada al ingreso/egreso de la habitación y otra de consumo**, está última, sirve para retirar las toallas y cargar los consumos que realice en los diferentes puntos de ventas del Complejo. Ambas tarjetas deberán ser devueltas al momento de realizar el check out, caso contrario, le será cargada a su cuenta el valor de USD 50 por cada una.
- 7) El uso de las Instalaciones está reservado exclusivamente a Huéspedes Alojados y deberá realizarse de acuerdo al Reglamento Interno que le es entregado en este acto, el cual establece las normas de convivencia interna y el respeto a toda señalización e indicaciones que sean brindadas por funcionarios de Solanas.

8) Las Tarifas del Complejo están expresadas en Dólares Americanos e incluyen el Impuesto al Valor Agregado I.V.A. (excluyendo a los propietarios de tiempo compartido cuyos Gastos y cuotas se rigen por sus respectivos contratos). Los medios de pago Aceptados son: Dólares Americanos / Pesos Uruguayos / Pesos Argentinos (Billetes Mayores a A\$ 50) / Reales (Billetes Mayores a R\$ 5 / Euros (No monedas) y Tarjetas de Crédito: VISA-Mastercard-American Express – Cabal – Diners y OCA. En los pagos realizados en Efectivo, Solanas se reserva el derecho de definir las tasas de cambio entre monedas. Le Sugerimos consultar las mismas en Recepción Interno 2/3 antes de efectuar el pago de su cuenta.

De las áreas comunes y los servicios:

- 9) Los horarios de silencio son de 14 a 16hs y de 24 a 8 hs. Por lo cual, en estos rangos se encuentra prohibido utilizar radios, televisores con alto volumen u otros ruidos molestos a fin de impedir el descanso y la tranquilidad de los demás huéspedes. Independientemente de estas circunstancias, dentro de los horarios no establecidos como silencio, los huéspedes deberán comportarse de acuerdo a las normas generales de convivencia teniendo especial cuidado con el volumen de aparatos musicales, instrumentos y cualquier otro emisor de sonido que no podrá sobrepasar los decibeles permitidos por las disposiciones municipales. Las reuniones deberán llevarse a cabo bajo el total respeto de los huéspedes contiguos. Cualquier violación a esta normativa generará de forma inmediata la intervención del Departamento de Seguridad.
- 10) A partir de las 24 hs, no está permitido realizar reuniones en las Áreas Públicas del Complejo. El único Sector destinado a tal fin es el DAS del Sector Forest o cualquier otro Espacio en el cual el Complejo tenga una Actividad prevista.
- 11) Está terminantemente prohibido el consumo de bebidas alcohólicas en las Áreas Públicas del Complejo. Igualmente, en los sectores permitidos se deberán atender las normas generales establecidas en el presente reglamento y en las disposiciones generales del Complejo.
- 12) La limpieza de su apartamento se realizará de forma diaria, entre las 9 AM y las 17 hs con excepción al día de su salida. (La misma no incluye la limpieza de la Cocina ni de la vajilla y/o utensilios). Si desea prescindir del Servicio, le solicitamos colocar el Cartel de "No Molestar" en su puerta. El cartel de "No Molestar" implica que no se ingresará a su apartamento por ningún motivo hasta que el mismo sea retirado. Si desea que el Servicio de limpieza sea realizado de forma Prioritaria le solicitamos colgar el Cartel de "Servicio de Limpieza", esto se cumplirá siempre y cuando la operativa del día lo permita, de lo contrario quedará amparado al rango de horario definido al comienzo del presente Item. Solanas brindará servicio de limpieza limitado (retiro de residuos y cambio de toallas) en las siguientes fechas, 1ero de enero, 1ero de mayo, 18 de julio, 25 de agosto, 25 de diciembre y el Día del Hotelero (2do miércoles de agosto).
- 13) En caso de dañar o ensuciar el edificio o el mobiliario, así como roturas del material entregado en calidad de préstamo y/o alquiler (Insumos de Playa, Material Deportivo, etc.) que no sean producto del Buen Uso. Solanas se reserva el Derecho de cargar en su cuenta y cobrar efectivamente el valor de Mercado de los mismos por Reposición, con un 20% adicional en carácter de Gastos Administrativos (en el caso de Grupos, esta Política será aplicada al responsable / coordinador, Representando al Organizador) Robos, hurtos o daños intencionados serán denunciados inmediatamente a la policía. Está prohibido ejecutar cualquier acto que ocasione daños o perjuicios al hotel o a los demás huéspedes, o sea contrario al decoro o al comportamiento social.
- 14) Está prohibido ingresar a las áreas comunes en traje de baño o sin camisa. No está permitido Ingresar a Áreas Públicas del Complejo en Short de Baño sin Camiseta y/o Remera.

15) Las Calles Internas del Complejo están amparadas dentro de las Normas de Tránsito definidas por la Intendencia Municipal de Maldonado, la cual especifica claramente:

- Está terminantemente prohibida la circulación de cualquier tipo de vehículo motorizado (Indistintamente del Tipo / Cilindrada), manejado por Menores, y sin Libreta habilitante en el Caso de Mayores de Edad.
- No está permitido Circular a más de 20 kms./hora
- En el caso de Motos y/o cuatriciclos, el uso del casco es de carácter obligatorio, así como respetar la capacidad máxima de los mismos.
- Se prohíbe conducir bajo los efectos del Alcohol o cualquier otra sustancia prohibida.
- Estacionar únicamente en los espacios definidos a tal fin.
- Circular respetando el Sentido de las Calles y únicamente en las áreas permitidas.
- El Personal de Seguridad está instruido para notificar cualquier violación a las normas anteriormente citadas a los responsables y/o dueños de los vehículos en primera instancia. Si esto no genera la inmediata detención del mismo, se realizará una denuncia a la Dirección de Tránsito para solicitar su intervención quién ejercerá todas sus potestades pudiendo aplicar las sanciones que entienda correspondientes. Las presentes normas establecen pautas de seguridad para todos los huéspedes del complejo.

16) El huésped deberá tener especial cuidado con el uso y estacionamiento de su vehículo. El complejo tiene áreas especialmente designadas para el aparcamiento. A pesar de ello, al ser una zona densamente arbolada, recomendamos especial cuidado en la protección de los bienes y vehículos en situaciones de caso fortuito o fuerza mayor como pueden ser tormentas, o situaciones climáticas adversas, en cuyo caso Solanas no será responsable por los posibles daños que las inclemencias del tiempo pueda ocasionar (árboles, granizo, etc).

17) El huésped es responsable por sí y por sus acompañantes en el cuidado de las instalaciones y en no perturbar la tranquilidad y la seguridad de los demás huéspedes. Los huéspedes que posean algún tipo de discapacidad, y que requieran de cuidados especiales deberán encontrarse acompañados en las áreas comunes, siendo exclusiva responsabilidad de los mismos, el uso de las instalaciones, así como el relacionamiento con terceros. Solanas podrá advertir al huésped que no cumpla con esta condición, reservándose el derecho de expulsión en la medida que ello represente un riesgo para sí mismo o para terceros.

18) El uso de las Instalaciones del SPA Bethel son de exclusiva Responsabilidad de los huéspedes, y deberán seguir las normas impuestas por dicha empresa propietaria del mismo, no siendo Solanas Vacation Club responsable por dicho Servicio.

19) El Gimnasio cuenta con un profesor a cargo durante la totalidad de su horario, El uso de dichas instalaciones es exclusiva responsabilidad de los huéspedes. Los mismos deberán seguir sus indicaciones, y encuadrarse en el reglamento de uso vigente. El huésped es responsable de la utilización del gimnasio y spa de manera adecuada. En caso de enfermedades pre-existentes o desconocimiento de la actividad a ser realizada, deberá darse cuenta al personal a cargo por escrito.

20) Las Piscinas Cuentan con Servicio de Guardavida durante la temporada alta. Los Horarios del mismo se encuentran especificados en las respectivas Carteleras, así como las normas de Uso. El uso de las piscinas es responsabilidad del huésped. Solanas cuenta con guardavidas en horarios expresamente establecidos, debiendo de todas formas extremar los cuidados de mayores y menores a cargo.

Las mismas cuentan con una profundidad máxima de:

- -Royal - 1.60 metros

- -Exterior de Forest Principal- 1.40 metros
- -Exterior de Forest Templada - 1.60 metros
- -Exterior de Forest Juegos Niños Parque Acuático - 0.70 metros
- -Forest Piscina Climatizada - 1.50 metros
- -Crystal Beach – 2.50 metros
- Por motivos de Seguridad le sugerimos no transitar por las zonas de piscina durante la noche siendo de exclusiva responsabilidad del huésped la contravención del a presente norma.

21) Está prohibido colgar ropa en las Barandas de los Balcones.

22) Las zonas de juegos son exclusiva responsabilidad del huésped, en la medida que Solanas no cuenta con cuidadores en esas áreas. Los menores deberán ser supervisados por mayores de edad. En caso de accidente por acción u omisión del huésped, éste mantendrá indemne a Solanas de todo reclamo.

23) Está terminantemente prohibido fumar en las áreas comunes y lugares cerrados, así como en las habitaciones de acuerdo con la Ley 18.256 y sus Decretos reglamentarios. La omisión o el incumplimiento de la presente norma posibilitará a Solanas el cobro de una multa equivalente al 50 % de la estadía contratada, y asimismo la posibilidad de ejercer el derecho de expulsión del establecimiento de acuerdo con la normativa vigente.

24) El huésped asume la responsabilidad en la contratación de actividades tercerizadas que son ofrecidas en el complejo. En todos los casos, Solanas actúa como mera intermediaria entre el huésped y el prestador, por lo cual se exime de toda responsabilidad respecto del servicio ofrecido.

25) En las actividades de riesgo controlado, o de turismo aventura, el huésped será responsable del desarrollo de las mismas. Dichas actividades son realizadas por terceros, Solanas no actúa como prestador responsable, siendo un mero intermediario entre el huésped y éstas.

26) El huésped será responsable de la tenencia responsable de sus mascotas. Las mismas deben contar con todos los implementos necesarios para el disfrute y goce de las instalaciones sin afectar la integridad y el descanso de los demás huéspedes y personal del complejo. Solo se permitirá una mascota por habitación o casa, limitándose a perros o gatos de tamaño pequeño o medio y de conducta y convivencia pacífica. Solanas se reserva el derecho a limitar o restringir el ingreso de mascotas que por sus dimensiones o comportamiento afecten o puedan ser un riesgo para la imagen, el descanso o la integridad de los demás huéspedes o funcionarios.

27) Respecto de los valores: Solanas no se hace responsable, por objetos y/o valores dejados en su unidad y/o Áreas Públicas. Todos nuestros apartamentos cuentan con Caja de Seguridad Individual y de uso exclusivo. Para la tranquilidad de todos, le sugerimos su utilización. En caso de portar valores, deberán ser declarados al ingreso. Solanas se reserva el derecho a guardar todos aquellos valores u objetos que se entiendan no imprescindibles para la estadía del pasajero, deslindando de esa forma toda responsabilidad. La no declaración de valores por parte del huésped libera de responsabilidad a Solanas.

28) El Complejo promueve Actividades de diversa índole. Ya sea de forma propia como tercerizada. Al formar parte de cualquiera de ellas, el huésped declara estar en perfectas condiciones de Salud para realizarlas y exime a Solanas Vacation Club de cualquier accidente / Incidente producto de las mismas. El pasajero declara conocer los riesgos inherentes y asimismo se compromete a realizar dichas actividades en total respeto a la reglamentación y normativa interna del complejo, eximiendo

a Solanas de toda responsabilidad en la utilización de los servicios no prestados por ésta última en forma directa o indirecta. Para el caso de convenios de afinidad con otras empresas, Solanas no será responsable de la contratación de dichos servicios por el huésped; dicha contratación es exclusiva decisión del huésped y por tanto exime a solanas de toda responsabilidad. En este acto el huésped recibe la información respecto de las actividades tercerizadas.

29) El uso de las Instalaciones de Solanas Aventura son de exclusiva Responsabilidad de los huéspedes, y deberán seguir las normas impuestas por dicha empresa propietaria del mismo, no siendo Solanas Vacation Club responsable por dicho Servicio.

30) En caso de infracción de una o más de las condiciones citadas arriba, Solanas Vacation Club tendrá el derecho a la exclusión y desalojo en los casos que correspondan de acuerdo con la normativa vigente. El cliente queda igualmente obligado a pagar por todos los días de alojamiento fijados en la reserva.

31) EL SERVICIO DE PRÉSTAMO DE REPOSERAS Y SOMBRILLAS SE BRINDARÁ SIN CARGO SIEMPRE Y CUANDO EL PRÉSTAMO Y LA DEVOLUCIÓN SE REALICE EN EL MISMO DÍA Y ANTES DE LAS 21 HS. (Del 1/11 al 30/3). Caso contrario se cargará el valor de Alquiler de la misma en su cuenta, a razón de **USD 6.-** por día X Reposera y/o Sombrilla hasta el momento de la devolución.

Cualquier **faltante y/o rotura** producto del mal uso de las mismas será exclusiva Responsabilidad del Huésped y generará el cobro al momento del Check Out de **USD 50.-** por Reposera y **USD 25.-** por Sombrilla. (EL PERSONAL NO ESTÁ AUTORIZADO A REALIZAR EXCEPCIONES SOBRE LAS MISMAS). EL SERVICIO SE BRINDA HASTA AGOTAR STOCK.

32) Reglamento de uso del Kinder:

- Servicio disponible para niños de 1 a 4 años.
- Aquellos que no caminan, deben permanecer acompañados por sus padres.
- Deben ingresar secos y con calzado.
- Por seguridad se mantendrán las puertas cerradas.
- El personal a cargo del sector no está autorizado a cambiar pañales.
- El tiempo máximo de permanencia en forma continua será de tres horas. En dicho lapso el adulto a cargo del niño no podrá abandonar las instalaciones de Solanas.
- Tenga presente que le será solicitado un número de teléfono para contactarlo en caso de ser necesario.

33) **A título enunciativo, Solanas tendrá Derecho a la Exclusión y Desalojo si:**

- 1) - *El contratante no cumple con una obligación pendiente.*
- 2) - *El cumplimiento del contrato es imposible por motivos de fuerza mayor, huelga o por otras circunstancias no imputables a Solanas.*
- 3) - *El contratante da informaciones confusas o falsas sobre datos importantes.*
- 4) *Solanas tiene motivos justificados para creer que el disfrute de los servicios por parte del Contratante puede poner en peligro la buena marcha de los negocios de Solanas, la seguridad o la imagen pública del Hotel.*
- 5) - *Se realizan comportamientos que ofendan a otros clientes o a los funcionarios del Solanas.*

34) **Uso de imagen.**

El huésped autoriza a Solanas a toda filmación y registración de cualquier tipo de las imágenes audiovisuales de su estadía en forma genérica, en la medida que dichas filmaciones sean

abarcativas de un área o un conjunto de actividades, con fines culturales, didácticos o comerciales y se comprometen a no hacer reclamos de ningún tipo manteniendo a Solanas indemne de todo tipo de reclamación judicial o extrajudicial. Para el caso que Solanas quiera hacer uso de una imagen no genérica con una finalidad comercial específica, el huésped será contactado para solicitar su autorización expresa. Solanas se reserva el derecho a realizar filmaciones genéricas de las áreas comunes con fines comerciales, por lo cual el huésped autoriza desde ya al uso de dichas imágenes genéricas incluso en sus carteleras digitales dentro del complejo.

35) **De las áreas de uso de CRYSTAL BEACH**

Solanas se reserva el derecho de realizar mantenimientos de emergencia no programados respecto de la Crystal Lagoon, toda vez que sea necesario, siempre que se constate que la calidad del agua o cualquier otro factor pueda incidir en el mejor goce de los servicios de forma tal de brindarlos con la mejor calidad posible. Solanas trabaja en el uso sustentable y sostenible de sus recursos. Por este motivo el corte temporario de éste u otros servicios que tenga por objeto un adecuado mantenimiento para su mejor goce, NO dará derecho a reclamo alguno.

(USO EXCLUSIVO DURANTE TEMPORADA ALTA)

- El horario de uso es de 10 a 19:00 horas. Las puertas de entrada cerrarán a las 18:00.
- Es obligatorio el uso de la pulsera identificatoria para el acceso, en caso de rotura/perdida de la misma, el costo será de USD 10 c/u.
- Menores de 12 años deberán estar acompañados por un adulto responsable.
- Capacidad máxima: 1500 personas
- Uso exclusivo de huéspedes y propietarios alojados en el complejo.
- Servicio de guardavidas durante la temporada alta y cobertura de emergencia médica.
- El servicio de Toallas se brinda en calidad de préstamo, siempre y cuando la misma sea devuelta en el día. Caso contrario será cargado a su cuenta el valor de USD 6 por toalla por día.
- Prohibiciones:
 - a) Prohibido fumar.
 - b) Prohibido retirar las toallas de adentro del predio.
 - c) Prohibido el ingreso de refrescos, bebidas alcohólicas y alimentos.
 - d) Prohibido el ingreso de reposeras y sombrillas.
 - e) Prohibido el ingreso de mascotas.
 - f) Prohibido el ingreso de elementos náuticos que no sean proporcionados por la Crystal.
 - g) Cualquier otra actividad que pueda ir en contra del cuidado y mantenimiento de las instalaciones o que entrañe peligro para los usuarios.

Actividades náuticas aranceladas:

- a) *Stand up paddle*
- b) *Biciscafo*
- c) *Kayaks simple, dobles y triples*
- d) *Juego inflabe*

Servicios gastronómicos:

- a) *PARADOR CRYSTAL LOUNGE, todos los días de 11:00 a 19:00 hs*